1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***JOHN MAURICIO CUARTAS CANO***
Informe de Actividades Nº	*8 de 8*
Periodo	*03/10/2025 a 02/11/2025*
Número del Contrato	*Contrato No 1780 de marzo 3 de 2025*
Objeto:	***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA REALIZAR SEGUIMIENTO A PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD***
Plazo	*(8) ocho meses*
Valor Total del Contrato	*TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE $30.400.000*
Valor del Periodo del Informe	*TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE $3.800.000*
Fecha de Inicio	*03/03/2025*
Fecha de Terminación	*02/11/2025*
Proyecto	*FORTALECIMIENTO DEL SECTOR CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Supervisor	*VIVIANA LUCÍA BARNEY PALACÍN*
Dependencia	*SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. *Realizar seguimiento mensual al cumplimiento de las metas, actividades y resultados establecidos en el plan de acción de la política pública de competitividad.*	***-Matriz seguimiento mensual a plan de acción actualizada*** *Se actualiza la matriz de seguimiento mensual del Plan de Acción de la Política Pública de Ciencia, Tecnología e Innovación**,** incorporando el estado de avance de las actividades específicas desarrolladas durante el periodo en curso. Esta actualización permite realizar un control sistemático del cumplimiento de metas, identificar desviaciones o retrasos en la ejecución, y facilitar la toma de decisiones estratégicas para optimizar la implementación de las acciones establecidas en cada una de las estrategias de la política*	***Anexo 1*** *-Documento formato Excel Matriz seguimiento plan de acción actualizada*	
2. *Realizar seguimiento mensual a la ejecución presupuestal de las actividades de la política pública de competitividad y elaborar informes detallados con*	***-Seguimiento a ejecución presupuestal actividades PP CTeI*** *Se realiza el seguimiento presupuestal a las actividades asociadas a la implementación de la PP CTeI, con el fin de*	***Anexo 2*** *-Documento técnico*	

comparativos entre presupuesto planificado y ejecutado	*evaluar la ejecución de los recursos, fortalecer los mecanismos de control y articulación interinstitucional, e identificar los niveles de cofinanciación y sostenibilidad de los convenios y eventos estratégicos apoyados por el municipio en el marco del fortalecimiento del ecosistema local de innovación*		
3. *Elaborar informes técnicos sobre el avance de la ejecución de los componentes estratégicos y presupuestal de la política pública de competitividad, para entidades del nivel local y nacional, cuando sea requerido.*	*En el presente mes, no se requirieron acciones para este alcance*	*N/A*	*N/A*
4. *Consolidar bases de datos actualizadas y asegurar la trazabilidad de la información de las actividades realizadas en el marco de la política pública de Competitividad.*	***-Base de datos Actividades CTeI Actualizada*** *Se actualiza la base de datos de actividades desarrolladas en el marco de la implementación de la Política Pública de CTeI, incorporando la trazabilidad de cada actividad, sus metas, objetivos y resultados obtenidos. Esta actualización permite*	***Anexo 3*** *-Documento Excel*	

Versión: 01	*consolidar un registro sistemático que facilita el seguimiento, la evaluación del avance de la política y la articulación de las acciones ejecutadas con los ejes estratégicos y metas institucionales establecidas.* ***-10/10/25 Sesión de trabajo equipo CTeI - Dirección.*** *Sesión de trabajo con el fin de revisar los avances en la implementación de la Política Pública de CTeI, fortalecer la articulación interinstitucional y ajustar los mecanismos de seguimiento de las actividades en ejecución. Asimismo, definir compromisos con las universidades aliadas, estrategias de cooperación y acciones operativas orientadas al cumplimiento de metas y a la gestión de nuevos convenios que impulsen el desarrollo del ecosistema de innovación de Pereira.*	***Anexo 4*** *-Informe técnico*	Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

Versión: 01	***-21/10/25 Sesión de trabajo equipo CTeI*** *Se realiza sesión de trabajo con el objetivo de revisar el estado de avance de las tareas asignadas en reuniones previas, definir la ruta de ejecución de nuevas actividades y priorizar acciones que contribuyan al cumplimiento de las metas establecidas en la Política Pública de CTeI y el Plan de Desarrollo Municipal. Asimismo, fortalecer la coordinación interinstitucional y el seguimiento de programas estratégicos como ZASCA**,** INNOVAFEST**,** los convenios con universidades y las rutas especializadas**.*** ***-27/10/25 Sesión de trabajo Ruta especializada Negocios Verdes - CARDER*** *La sesión tuvo como propósito integrar los diferentes espacios de trabajo relacionados con la temática ambiental y de innovación, garantizar la coherencia entre las rutas y sus poblaciones objetivo, y*	***Anexo 5*** *-Informe técnico* ***Anexo 6*** *-Informe técnico*	Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

Versión: 01	*coordinar acciones conjuntas orientadas al fortalecimiento de las capacidades locales, la planificación de actividades que aporten con el desarrollo de la Ruta y el cumplimiento de las metas de la PP CTeI* ***-28/10/25 Sesión trabajo equipo CTeI*** *La sesión tuvo como propósito revisar los avances en la ejecución de convenios, fortalecer la articulación con proyectos estratégicos, consolidar los instrumentos de comunicación y reporte, y analizar los resultados derivados de INNOVAFEST para orientar las próximas sesiones.* ***-31/10/25 Sesión de trabajo S. Educación*** *La sesión con Secretaría de Educación se realiza con el objetivo de definir los lineamientos para la revisión del componente de Ciencia, Tecnología e Innovación en los Proyectos Educativos Institucionales del municipio y*	***Anexo 7*** *-Documento técnico* ***Anexo 8*** *-Documento técnico*	Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

Versión: 01	*establecer la distribución de los documentos entre los integrantes de la Secretaría para su correspondiente análisis técnico y seguimiento.*		Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017
5. *Asistir a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en la elaboración de informes técnicos, informes mensuales sobre el cumplimiento de acciones requeridas por los entes de control, consultas ciudadanas, así como en la atención de comunicaciones, solicitudes y/o presentaciones. Participar en reuniones y actividades relacionadas con encuestas, ferias, eventos descentralizados y cualquier otra tarea asignada, garantizando el registro preciso y oportuno en los formatos y plataformas virtuales establecidas por la Alcaldía y la Secretaría.*	***-20/10/25 Sesión de trabajo equipo jurídico*** *Se asiste a sesión de trabajo con el equipo jurídico, la cual presentaba el objetivo de socializar las directrices, documentos y compromisos requeridos para el cierre de los contratos vigentes, definir el plan de contingencia de contratación, establecer los plazos para la entrega de informes y actualizaciones documentales.*	***Anexo 9*** *-Registro fotográfico*	

6. *Entregar mensualmente los documentos producto del contrato, de acuerdo con las normas de gestión documental y las directrices establecidas por el supervisor del contrato.*	*OCTAVO INFORME DE ACTIVIDADES*	***Anexo 10*** *-Informe de actividades -Índice electrónico*	



JOHN MAURICIO CUARTAS CANO
Contratista
c.c. 10.027.060 de Pereira

Vo.Bo.
VIVIANA LUCÍA BARNEY PALACÍN
Supervisor